



## บันทึกข้อความ

สวนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลยอดแกง

ที่ กส ๗๘๓๐๑ / -

วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยอดแกง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลยอดแกง ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และเพื่อพัฒนาให้บุคลากรนำความรู้และความสามารถไปใช้กับองค์กร ตลอดจนภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานด้านบุคคลโดยเฉพาะที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับบุคคล เพื่อให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลยอดแกงเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพอันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

บัดนี้ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว จึงขอรายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มาเพื่อให้ท่านทราบรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวฐิติพร ดลवास)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

รับทราบ/ความเห็น.....

ลงชื่อส.ต.ต.

(สมหวัง คงประเสริฐ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยอดแกง

รับทราบ/ความเห็น.....

ลงชื่อ

(นายสมพงษ์ ม่วงกล้า)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยอดแกง



การติดตามและประเมินผลรายงานการติดตามและประเมินผลการบริหาร  
และการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลยอดแกว  
อำเภอนามน จังหวัดกาฬสินธุ์

การติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลยอดแกง อำเภอนามน จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่	ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	งบประมาณที่พัฒนา ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปี (๒๕๖๕)
						อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	
๑		หลักสูตรเกี่ยวกับนายก อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายก อบต. ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจใน การบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรม ตามแนวทางการ พัฒนา
๒		หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายก อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของรอง นายกอบต. ให้มีทักษะ ความรู้และความ เข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ไม่ได้เข้ารับการ อบรมตามแนว ทางการพัฒนา
๓		หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายก อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของเลขานุการนายกอบต. ให้มีทักษะความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ไม่ได้เข้ารับการ อบรมตามแนว ทางการพัฒนา
๔		หลักสูตรเกี่ยวกับประธานสภา อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของประธานสภา อบต. ให้มีทักษะความรู้และ ความเข้าใจในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ไม่ได้เข้ารับการ อบรมตามแนว ทางการพัฒนา
๕		หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภา อบต.หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของสมาชิก สภา อบต. ให้ความรู้มากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี/คน	๑๕	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนาจำนวน ๗ คน

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	งบประมาณที่พัฒนา ป ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ป ป (๒๕๖๕)
					อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับปลัด อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ปลัด อบต. ใหม่ทักษะ ความรู้และความเข้าใจใน การบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัด อบต.ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรม ตาม แนวทางการ พัฒนา
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักงาน ปลัดหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ หัวหน้า ส่วนงานแต่ละส่วน ใหม่ ทักษะ ความรู้และ ความเข้าใจใน การบริหารงานในหน้าที่ที่ รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนแต่ละ ส่วนได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ไม่ได้เข้ารับการ อบรม ตามแนว ทางการ พัฒนา
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกอง คลัง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ผู้อำนวยการกอง ใหม่ทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการบริหารงาน ในหน้าที่ที่ รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกอง แต่ละกองได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรม ตาม แนวทางการ พัฒนา
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองช่าง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ผู้อำนวยการกองแต่ละกอง ใหม่ ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ บริหารงานใน หน้าที่ที่รับผิดชอบ มากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกอง แต่ ละกองได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรม ตาม แนวทางการ พัฒนา
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกอง การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อ พัฒนาระบบการบริหารงาน ของผู้อำนวยการกองแต่ละกอง ใหม่ ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ บริหารงานใน หน้าที่ที่รับผิดชอบ มากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกอง แต่ ละกองได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี/คน	๑	-	/	ผ่านการอบรม ตาม แนวทางการ พัฒนา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	งบประมาณที่พัฒนา ป ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและ ประเมินผล ป ป (๒๕๖๕)
					อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	
๑๑	หลักสูตร เกี่ยวกับผู้อำนวยการ กอง สวัสดิการสังคมหรือหลักสูตร อื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ผู้อำนวยการกองแต่ละกอง ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงาน ใน หน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองแต่ละกองได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ยังไม่ได้เข้ารับการ อบรม ตามแนว ทางการพัฒนา
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบาย และแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานสวนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ป	๑	-	/	ยังไม่ได้เข้ารับการ อบรม ตามแนว ทางการพัฒนา
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชน หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานสวนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรม ตาม แนวทางการ พัฒนา
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนักจัดการงานทั่วไปหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานสวนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ป	๑	-	/	ผ่านการอบรม ตาม แนวทางการ พัฒนา
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานสวนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรม ตาม แนวทางการ พัฒนา
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคล หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความ เข้าใจ ในการปฏิบัติงานแต่ละ ระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานสวน ตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ ปี	๑	-	/	ยังไม่ได้เข้ารับการ อบรมตามแนว ทางการพัฒนา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	งบประมาณที่พัฒนา ป ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ป (๒๕๖๕)
					อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับเจาพนักงานพัฒนา ชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการกองแต่ละกอง ใหม่ทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานใน หน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	พนักงานสวนตำบลได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ป	๑	-	/	ยังไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนว ทางการพัฒนา
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับ เจาพนักงานธุรการหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานสวนตำบลได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ป	๑	-	/	ยังไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนว ทางการพัฒนา
๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับเจาพนักงานป้องกัน บรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานสวนตำบลได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๒๐	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการการเงินและ บัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานสวนตำบลได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ป	๑	-	/	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๒๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานสวนตำบลได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผานการอบรม ตามแนวทางการ พัฒนา



ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	งบประมาณที่พัฒนา ป ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ป (๒๕๖๕)
					อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับ หน่วยงาน อื่น	
๒๗	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีศักยภาพยิ่งขึ้น	คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ เพื่อ ขอรับทุนการศึกษา	๑	-	/	ไม่ได้มีการ คัดเลือกตาม แนวทางการพัฒนา
๒๘	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีศักยภาพยิ่งขึ้น	คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ เพื่อ ขอรับทุนการศึกษา	๑	-	/	ไม่ได้มีการ คัดเลือกตาม แนวทางการพัฒนา
๒๙	การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม	เพื่อพัฒนาการมีคุณธรรมและจริยธรรมใน การปฏิบัติงานของบุคลากรท้องถิ่นให้ สามารถปฏิบัติงาน ได้ดียิ่งขึ้น	ผู้บริหาร ส.อบต. พนักงานสวนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ได้รับ การฝึกอบรม หรือ ดำเนินกิจกรรม เกี่ยวกับการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม ๓ ครั้ง/ปี	๕๒	/	-	จัดอบรมโครงการ ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมตาม แนวทางการพัฒนา
๓๐	การพัฒนาระบบ IT ใหม่	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความ เข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	ฝ ก อ บ ร ม ก า ร ใช้ Computer และ Internet ให้ ตัวแทน ทุกสวน ราชการ	๓	-	/	ไม่ได้จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้า อบรมตามแนวทางพัฒนา

โดยงานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด องค์การบริหารสวนตำบลยอแดง