



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลยอดแกง

ที่ ๕๗๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลยอดแกง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่รัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ ทุก
หน่วยงานให้มีความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.
กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.
๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนการย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยระยะแรกได้กำหนดให้
ภายในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

ฉะนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลยอดแกง จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว
เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้าน
คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มี
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดี
ยิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด จึง
แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลยอดแกง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบคณะทำงานและอำนาจหน้าที่
ดังนี้

องค์ประกอบ

๑) ส.ต.ต.สมหวัง	คงประเสริฐ	ปลัดอบต.ยอดแกง	ประธานคณะทำงาน
๒) นายสุรชัย	ภูมิคอนสาร	รองปลัดอบต.ยอดแกง	รองประธานคณะทำงาน
๓) นางสุจิตรา	วรรณประภา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน
๔) นางสาวฐิติพร	ดลवास	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๕) นางสาวกมลทิพย์	ภารพัฒน์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๖) นางสาวเขมิกา	ศรีชู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๗) นางสาวประภาพรณ	ธารเลิศ	ผู้ช่วยนักจัดงานการทั่วไป	คณะทำงานและเลขานุการ
๘) นางสาวพิสมัย	เขจรเกิด	ผู้ช่วยธุรการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๙) นางสาววรรณภา	ร่มพฤษ์	ผู้ช่วยนิติกร	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๐)นางสาวศุภรัตน์	พันธุ์เสถียร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๑)นายสุทธิพงษ์	ศรีมูลเขียว	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- (๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนว
ทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- (๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และปฏิทินการ
ประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ดำเนินการ..

- (๓) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้
- (๓.๑) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
 - (๓.๒) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาค่าที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
 - (๓.๓) หลังการประเมินเพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (๓.๔) ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป
- (๔) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
- (๕) เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงานผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่เกี่ยวข้อง

โดยให้คณะทำงานมีวาระตั้งแต่วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมพงษ์ ม่วงกล้า)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยอดแกง