



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยอดแกง อำเภอนาามน จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ ๗๘๓๐๑/.....วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลยอดแกง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลยอดแกง ได้ประกาศนโยบายสุจริตโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลยอดแกง ใสสะอาด ๒๕๖๖”และ “งดรับ งดให้”ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ และได้ดำเนินกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ซึ่งนำโดยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลยอดแกง ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นางสาวประภาพรณ ธารเลิศ ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดังกล่าว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลยอดแกง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

ข้อเสนอพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวประภาพรณ ธารเลิศ)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุติพร ดลवास)
หัวหน้าสำนักปลัด

ส.ต.ต.


(สมหวัง คงประเสริฐ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยอดแกง

(นายสมพงษ์ ม่วงกล้า)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลยอดแกง

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลยอดแกง	๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	<p>เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลยอดแกงได้จัดกิจกรรมตามมาตรการ No Gift Policy นำโดยนายสมพงษ์ ม่วงกล้า นายก อบต.ยอดแกง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.ยอดแกง และเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจให้กับคณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ตลอดจนเพื่อส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงาน ประพฤติตนตามหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริตมีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้งเป็นการรณรงค์ให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน จึงให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลยอดแกงถือปฏิบัติตามนโยบาย</p> 

๓. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่นๆ	-
รับในนาม	-
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	-
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่นๆโปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงาน

วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับค่านิยมการให้และรับของขวัญในช่วงเทศกาลต่างๆ โดยหน่วยงานภายนอกหรือองค์กรเอกชนที่ยังมีค่านิยมในการมอบของขวัญเพื่อแสดงความเคารพ ซึ่งบางกรณียากต่อการปฏิเสธการรับได้ จึงทำให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติตามนโยบาย

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในสังกัด และบุคลากรให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๒. หน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมเปลี่ยนจากของขวัญเป็นคำอวยพร โดยการมอบบัตรอวยพรแสดงความยินดีหรือคำขอบคุณแทนการให้ของขวัญเพื่อป้องกันการเกิดประโยชน์ทับซ้อน

๓. หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวนโยบายไม่รับของขวัญให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกให้ทั่วถึง เพื่อมิให้มีวัฒนธรรมการมอบของขวัญของกำนัลให้กับหน่วยงาน และเพื่อให้บุคคลภายในหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายได้อย่างเคร่งครัด