

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลยอดแกง

อำเภอนามน จังหวัดกาฬสินธุ์

ผลการดำเนินการตามนโยบายและแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลยอดแกง

องค์การบริหารส่วนตำบลยอดแกง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน

ประเด็นดำเนินการ	องค์การบริหารส่วนตำบลยอดแกงได้ดำเนินการแล้ว
แผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบลยอดแกง	มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลยอดแกงให้มีความสมดุลสอดคล้องกับปริมาณงานเพื่อไม่ให้เกิดภาวะคนล้นงาน งานล้นคน <ul style="list-style-type: none">- มีการรายงานข้อมูลบุคลากรต่อผู้บริหารเป็นประจำทุกปีเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. การสรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และบรรจุแต่งตั้ง

ประเด็นดำเนินการ	องค์การบริหารส่วนตำบลยอดแกงได้ดำเนินการแล้ว
๑. การสรรหา	<ul style="list-style-type: none">- มีการแต่งตั้งกรรมการสรรหาและเลือกสรร และแต่งตั้งกรรมการสอบสัมภาษณ์บุคคลเพื่อเข้ารับเป็นพนักงานในส่วนราชการ
๒. การบรรจุแต่งตั้ง	<ul style="list-style-type: none">- ระบบการรายงานตัวเลขการบรรจุโดยการนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่ออำนวยความสะดวก ลดขั้นตอนลดระยะเวลา และเป็นประโยชน์ต่อราชการ

๓. การพัฒนาบุคลากร

ประเด็นดำเนินการ	องค์การบริหารส่วนตำบลยอดแกงได้ดำเนินการแล้ว
๑. แผนพัฒนาบุคลากร	<ul style="list-style-type: none">- มีแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖- มีการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยส่งบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลยอดแกงเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆที่หน่วยงานราชการ หรือเอกชน จัดโครงการอบรม

๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ประเด็นดำเนินการ	องค์การบริหารส่วนตำบลยอดแกงได้ดำเนินการแล้ว
๑. สภาพแวดล้อมในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none">- มีการจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีแสงสว่างเพียงพอ อุณหภูมิที่เหมาะสม อากาศที่บริสุทธิ์ มีห้องทำงานและห้องประชุมที่รักษาความสะอาดอยู่เสมอ มีการจัดภูมิทัศน์ของสำนักงานที่น่าอยู่ มีน้ำดื่ม ห้องน้ำที่สะอาด ที่จอดรถเพียงพอแก่พนักงานและผู้มารับบริการ

	<ul style="list-style-type: none"> - มีการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ทันสมัยเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วคล่องตัว และเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร ได้แก่ โทรศัพท์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ หรือโน้ตบุ๊ก ให้กับผู้ปฏิบัติงาน ๑ คน ต่อ ๑ เครื่อง -
--	---

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประเด็นดำเนินการ	องค์การบริหารส่วนตำบลยอดแกงได้ดำเนินการแล้ว
๑. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน สภาพแวดล้อมในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานขององค์กร เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวของบุคลากรภายในองค์กรให้มีความสุข โดยอยู่ในบรรยากาศการทำงานที่ดี - จัดกิจกรรม ๕ ส

**กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลยอดแกง**

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
สำนักงานปลัด อบต.								
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.(นักบริหารงานทั่วไป) (ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
นักจัดการงานทั่วไป (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักทรัพยากรบุคคล (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา(รถบรรทุกขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา(รถบรรทุกขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง

นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕64	๒๕65	๒๕๖6	๒๕64	๒๕65	๒๕๖6	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยนายช่างปะปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานผลิตน้ำปะปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานผลิตน้ำปะปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษาต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
นักวิชาการศึกษา (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
ครู	๙	๙	๙	๙	-	-	-	สธ.จัดสรร

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สธ.จัดสรร
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สธ.จัดสรร
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๖	๖	๖	๖	-	-	-	สธ.จัดสรร
<u>กองสวัสดิการสังคม</u>								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักสังคมสงเคราะห์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<u>พนักงานจ้างภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวมทั้งสิ้น	๗๕	๗๔	๗๕	๗๕	-	-	-	

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ด้วยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลฯ ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นฯ พ.ศ.๒๕๔๒ ทำให้มีข้อจำกัดในเรื่องค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งผลให้ขาดแคลนบุคลากรในบางตำแหน่ง
๒. ตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง ซึ่งร้องขอให้ กสธ.ดำเนินการสรรหา ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือกและไม่สามารถดำเนินการรับโอนได้

ข้อเสนอแนะ

๑. ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นแทนตำแหน่งที่ว่าง
๒. ควรพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๓. ควรสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๔. ควรพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร

(ลงชื่อ)



(นายสมพงษ์ ม่วงกล้า)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยอดแกง

