



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลยอดแกง

จัดทำโดย

สำนักปลัดงานบริหารงานทั่วไป
องค์การบริหารส่วนตำบลยอดแกง
อำเภอนามน จังหวัดกาฬสินธุ์

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ขอคำถาม	ขอคนพบ			
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	14 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการเรียกรับ หรือรับหรือให้เงิน ให้เงินหรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากกฎหมายกำหนด เช่นค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต	-สำรวจ/ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย -กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนของคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเสริมสร้างวัฒนธรรมการให้บริการอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ -ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล	ทุกไตรมาส	ทุกสำนัก/กอง

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ขอคำถาม	ขอคนพบ			
(2)การให้บริการและระบบ E-service	E13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	มีผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ	-ปรับปรุง/พัฒนาช่องทางแสดงความคิดเห็น/ให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน -เผยแพร่การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่มีบุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงานบนเว็บไซต์	ทุกไตรมาส	สำนักปลัด อบต.
	E5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนร่วม มากน้อยเพียงใด	มีผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการทำงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร	-สำรวจสถิติการให้บริการกำกับดูแลการให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้มีความรับผิดชอบมาก -ปรับปรุงคู่มือการให้บริการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปรับปรุงและพัฒนาให้บริการให้ได้ตามคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น	ทุกไตรมาส	ทุกสำนัก/กอง

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ขอคำถาม	ขอคนพบ			
(2)การให้บริการและระบบ E-service	E11 การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา	สำรวจสถิติการให้บริการ กำกับดูแล การให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้มีความรับผิดชอบมาก ปรับปรุงคู่มือการให้บริการ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปรับปรุงและพัฒนาให้บริการให้ได้ตามคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น	ทุกไตรมาส	ทุกสำนัก/กอง
	E 12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวก รวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการให้มีความสะดวก รวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา	สำรวจสถิติการให้บริการ กำกับดูแล การให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้มีความรับผิดชอบมาก ปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการให้มีความสะดวก รวดเร็ว ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปรับปรุงและพัฒนาให้บริการให้ได้ตามคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น	ทุกไตรมาส	ทุกสำนัก/กอง

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ขอคำถาม	ขอคนพบ			
(2) การให้บริการและระบบ E-service	E14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน	สำรวจสถิติการให้บริการกำกับดูแลการให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้มีความรับผิดชอบมาก ปรับปรุงคู่มือการให้บริการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปรับปรุงและพัฒนาให้บริการให้ได้ตามคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น	ทุกไตรมาส	ทุกสำนัก/กอง
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	E 9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด E10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่ท่านมีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	-มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน -มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	พัฒนาช่องทางร้องเรียนทุจริตและประพฤตินิยมชอบ/สินบนในรูปแบบแบนเนอร์/อื่นๆลงเว็บไซต์ในจุดที่สังเกตเห็นได้ง่ายและเข้าถึงสะดวก ทุกช่วงเวลา -เผยแพร่ช่องทางร้องเรียนทุจริตและประพฤตินิยมชอบ/สินบนในจุดที่ผู้มาติดต่อหน่วยงานสามารถเห็นได้ง่าย ได้แก่บอร์ดติดประกาศ ฯลฯ	ทุกไตรมาส	ทุกสำนัก/กอง

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ขอคำถาม	ขอคนพบ			
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด และ ข้อ i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการให้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	-หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ -ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการกำกับดูแล และตั้งกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง -สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึก การเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ตลอดปีงบประมาณ	ทุกสำนัก/กอง

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ขอคำถาม	ขอคนพบ			
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง	18 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด	บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบถึงผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เช่นผ่านช่องทางออนไลน์(ไลน์ เฟซบุค) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น - จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	ทุกไตรมาส 1,2,4	สำนักปลัด/กองคลัง

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ขอคำถาม	ขอคนพบ			
(6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล	E 12 ท้าทายเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ขาดความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม/ประมวลจริยธรรม	จัดอบรมบรรยายให้ความรู้เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและข้อกำหนดทางจริยธรรมแก่บุคลากรในหน่วยงาน -จัดให้มีมาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ไตรมาส 1-4	สำนักปลัด อบต.
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	E 15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร	เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีการปรับปรุงองค์กรให้มีความมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่นบริเวณจุดให้บริการของหน่วยงานเป็นต้น -จัดทำมาตรการแสดงเจตนากรณีในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส -มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ	ทุกสำนัก/ทุกกอง โดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลยอดแกง อำเภอนามน จังหวัดกาฬสินธุ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
(รอบ 12 เดือน)

.....

1. บุคลากรในสังกัดที่เข้ามาตอบแบบประเมินยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการประเมิน
2. บุคลากรในหน่วยงานไม่เข้าใจในวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานตามขั้นตอนของคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ทำให้ผู้รับบริการเกิดสับสนในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เลือกปฏิบัติ
2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินไม่เพียงพอและต้องรับผิดชอบงานหลายหน้าที่
4. บุคลากรในสังกัดขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม/ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ