



รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
(รอบ 12 เดือน)

จัดทำโดย  
สำนักปลัดงานบริหารงานทั่วไป  
องค์การบริหารส่วนตำบลยอดแก่ง  
อำเภอนามน จังหวัดกาฬสินธุ์

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน)

มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
(1) มาตรการการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
1. เสริมสร้างการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือการ ปฏิบัติงานหรือคู่มือการ ให้บริการและ ประชาสัมพันธ์ หรือ เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด	ไตรมาส 1-2	องค์การบริหารส่วนตำบลยอดแกงได้จัดทำแผนผังขั้นตอนและ ระยะเวลาการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ การปฏิบัติงาน และ ประชาสัมพันธ์ คู่มือดังกล่าวให้บุคลากร ภายใน หน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	บุคลากรในสังกัดได้รับทราบคู่มือ การ ปฏิบัติงานและถือปฏิบัติตาม คู่มืออย่างเคร่งครัด
2.มาตรการ No Gift Policy	จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่และ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ ผู้มาติดต่อหรือ รับบริการ ได้รับทราบ	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด	ไตรมาส 1-2	องค์การบริหารส่วนตำบลยอดแกงได้ มีการ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย ไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัลจาก การ ปฏิบัติ หน้าที่(No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ในวันที่ 25 มกราคม 2566 โดย เป็นการประกาศของ ผู้บริหารสูงสุด ในองค์กร เพื่อให้บุคคล หรือ หน่วยงาน หรือสังคม หรือ สาธารณชน รับรู้ตัวตนและ เจ้าหน้าที่ ของรัฐทุกคนใน หน่วยงาน	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไม่ ปรากฏ พบว่าบุคลากรในสังกัด ดำเนินการฝ่าฝืน/ ไม่เป็นไปตาม แนวทางฯ ตามแบบรายงาน การรับ ทริพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา ปี พ.ศ. 2566 ปรากฏตามลิงค์ <a href="http://yodkaeng.go.th/index.php?op=dynamiccontent_detail&amp;dynamiccontent_id=401946&amp;id=49788">http://yodkaeng.go.th/index.php?op=dynamiccontent_detail&amp;dynamiccontent_id=401946&amp;id=49788</a>

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
				<p>จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุก ชนิด ในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้ เกิดการทุจริตประพฤตมิ ชอบทั้งในปัจจุบัน และอนาคต และมี การเผยแพร่ประกาศ ดังกล่าวสู่ สาธารณชน โดยประกาศลงหน้า เว็บไซต์ออบต.ยอดแกง</p> <p><a href="http://yodkaeng.go.th/index.php?op=dynamiccontent_detail&amp;dynamiccontent_id=270103&amp;id=49788">http://yodkaeng.go.th/index.php?op=dynamiccontent_detail&amp;dynamiccontent_id=270103&amp;id=49788</a></p>	
<p>3. การประชุมเพื่อถ่ายทอดหรือ มอบ นโยบายการเสริมสร้าง ความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น (Zero Tolerance) และ ปฏิเสศ ไม่รับของขวัญและของกำนัล</p>	<p>จัดกิจกรรมขับเคลื่อน มาตรการ เสริมสร้างมาตรฐาน ทางจริยธรรม ของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงาน มีความรับผิดชอบต่อ หน้าที่</p>	<p>งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดออบต.</p>	<p>ไตรมาส 1-2</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลยอดแกงได้ ดำเนินการจัดประชุมและสร้างวัฒนธรรม (No Gift Policy)ร่วมทำกิจกรรมประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย )No Gift Policy)ร่วมกัน ระหว่าง คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 เพื่อปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติที่ดี ในการ ส่งเสริม เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น (Zero Tolerance) และปฏิเสศการรับ ของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด จาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยประกาศลงหน้า เว็บไซต์ออบต. ยอดแกง</p> <p><a href="http://yodkaeng.go.th/index.php?op=dynamiccontent_detail&amp;dynamiccontent_id=341444&amp;id=49788">http://yodkaeng.go.th/index.php?op=dynamiccontent_detail&amp;dynamiccontent_id=341444&amp;id=49788</a></p>	<p>บุคลากรในสังกัดมีความเข้าใจ เกี่ยวกับ ระเบียบกฎหมายของ การรับของขวัญ หรือของกำนัล หากจำเป็นไม่อาจ หลีกเลี่ยงได้ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ของของขวัญหรือของกำนัล และ ประโยชน์ อื่นใดตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการ ให้หรือการรับของขวัญของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544 ประกอบ ประกาศ คณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามทุจริตแห่งชาติ – เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของ เจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563</p>

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
(2) มาตรการปรับปรุงการให้บริการและระบบ E-Service					
มาตรการปรับปรุงระบบการ ทำงาน	จัดทำแผนผังขั้นตอนและ ระยะเวลาการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือ การปฏิบัติงานหรือ คู่มือการ ให้บริการและประชาสัมพันธ์ หรือ เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้บุคลากร ภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดย เครื่องคิด จัดทำแบบสำรวจความพึง พอใจในการ ให้บริการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการ ผ่านระบบ E -Service ให้ บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับ บริการได้รับ ทราบโดยทั่วถึง	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดอบต.	ไตรมาส 1-4	องค์การบริหารส่วนตำบลยอดแกงได้ จัดทำ แผนผังขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือการ ปฏิบัติงาน และ ประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าวให้ บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติ โดย เครื่องคิด รวมทั้งได้จัดทำแบบ สํารวจความพึง พอใจในการให้บริการ และนำผลการสำรวจมาปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการ มีการปรับปรุงพัฒนา ระบบการให้บริการผ่านระบบ E - Service และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการ ได้รับทราบโดยทั่วถึง	บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ คู่มือการ ปฏิบัติงานและถือ ปฏิบัติตามคู่มือ อย่างเคร่งครัด ประชาชนสามารถ เข้าถึงช่อง ทางการให้บริการผ่านระบบ E -Service ปรากฏตามลิงค์ <a href="http://yodkaeng.go.th/index.php?op=guidecenter&amp;id=7904">http://yodkaeng.go.th/index.php?op=guidecenter&amp;id=7904</a> <a href="http://yodkaeng.go.th/index.php?op=dynamiccontent&amp;id=49813">http://yodkaeng.go.th/index.php?op=dynamiccontent&amp;id=49813</a>

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
2. มาตรการเผยแพร่ข้อมูล ต่อ สาธารณะ	<p>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน จัดทำและเผยแพร่ช่องทาง การติดต่อ- สอบถามข้อมูล และ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่มีบุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกใน การใช้ งาน</p> <p>มอบหมายผู้รับผิดชอบในการ สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายผ่าน ช่องทางการติดต่อ- สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจน มากขึ้น</p>	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต.	ไตรมาส 1-4	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลคงพุง ได้ เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงาน หรือกิจกรรม อื่นๆของหน่วยงาน ผ่าน ช่องทางการสื่อสาร ต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ <a href="http://yodkaeng.go.th/index.php?op=Facebook">http://yodkaeng.go.th/index.php?op=Facebook</a> ชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลยอดแกง, Line อดต.ยอดแกง, หนังสือ ประชาสัมพันธ์ถึงกำนัน/ ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน</p>	<p>ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่มี ความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และ เผยแพร่ให้ทัน เหตุการณ์ มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลที่ โปร่งใสเท่า เทียมกัน และ ตรวจสอบได้ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สอดคล้อง กับกฎหมายที่ภาครัฐ กำหนด ประชาชนได้รับทราบข้อมูล ข่าวสาร รวดเร็ว สะดวก โดยไม่ ต้องเดินทางมา ที่องค์การบริหารส่วนตำบลยอดแกง</p>

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
(3) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมภายในหน่วยงาน					
1. การเสริมสร้างความ แข็งแกร่งแก่ หน่วยงานต่อต้านการทุจริต	1. จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และ ส่งเสริมให้ บุคลากรปฏิบัติงาน ตามประมวล จริยธรรม ของ องค์การบริหารส่วนตำบล ยอดแกง 2. ประชุมติดตามงาน ของ เจ้าหน้าที่เป็น ประจำเดือนทุก เดือน	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดอบต.	ไตรมาส 1-4	องค์การบริหารส่วนตำบลยอดแกง ดำเนินการ จัดทำประมวลจริยธรรม กิจกรรมเสริมสร้าง คุณธรรมและ จริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานและประโยชน์สุขของ ประชาชน และมีการประชุมติดตาม งาน ระหว่างผู้บริหาร กับหัวหน้าส่วน ราชการระหว่างหัวหน้าส่วน ราชการกับ ไต่บังคับบัญชาและระหว่าง ผู้บริหาร กับบุคลากรของ อบต.ยอดแกง เพื่อ ลด มูลเหตุของโอกาสที่จะเกิดความ เสียหาย และขนาดของความเสียหายที่ จะเกิดขึ้นใน อนาคตให้อยู่ในระดับที่ ยอมรับได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้	บุคลากรในสังกัดได้รับการ เสริมสร้าง จิตสำนึกและค่านิยม ในการปฏิบัติ ราชการให้มี คุณธรรม จริยธรรมและ ความ รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีการติดตามผลการปฏิบัติการ เป็น ประจำทุกเดือนทำให้ลด มูลเหตุของ โอกาสที่จะเกิดความ เสียหายที่จะ เกิดขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
(3) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมภายในหน่วยงาน					
2. การป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการ ทูจจริต	จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและ ความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการ ขับเคลื่อน จริยธรรม พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้น ผ่าน ช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น Social Network ของ หน่วยงาน เป็นต้น เพื่อ สร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานใน การต่อต้านการทูจจริต	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดอบต.	ไตรมาส 1-4	องค์การบริหารส่วนตำบลยอดแกงได้ ดำเนินการจัดประชุมร่วมกันระหว่าง คณะ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 เพื่อปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติที่ดี ในการส่งเสริม เจ้าหน้าที่ ของรัฐ มีจิตสำนึกในการ ต่อต้านการทูจจริต คอร์รัปชัน (Zero Tolerance) และปฏิเสธการ รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จาก การ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประชาสัมพันธ์ให้ พนักงานส่วน ตำบลลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างปฏิบัติ ตนด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริตตระหนักถึงบทบาท ภารกิจหน้าที่ของตน/ศักดิ์ศรีของการ ปฏิบัติ หน้าที่ราชการและต่อต้านการ ทูจจริต เช่น การ ติดประกาศ ,การจัดทำ บอร์ดประชาสัมพันธ์	บุคลากรในสังกัดมีความเข้าใจ เกี่ยวกับ ระเบียบกฎหมายของ การรับของขวัญ หรือของกำนัล และในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไม่ปรากฏพบว่ามีบุคลากรใน สังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตาม แนวทางฯ ตามแบบรายงานการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดย ธรรมจรรยา ปี พ.ศ. 2566

